

CHARTRE DES STAGES ETUDIANTS

Les parties prenantes citées sont :

- les employeurs du secteur privé, du secteur public, du secteur associatif ou leurs représentants
- les étudiants
- l'université d'Evry et toutes ses composantes

L'établissement correspond à l'Université d'Evry.

La structure d'accueil correspond au terrain de stage.

I – INTRODUCTION

Le développement des stages est aujourd'hui fondamental en matière d'orientation et d'insertion professionnelle des étudiants. En effet, le stage permet la mise en œuvre de connaissances théoriques dans un cadre professionnel et donne à l'étudiant une expérience du monde de l'entreprise et de ses métiers.

Dans cette perspective, il est fondamental de rappeler que les stages ont une finalité pédagogique, ce qui signifie qu'il ne peut y avoir de stage hors cursus pédagogique. En aucun cas un stage ne peut être considéré comme un emploi.

La présente charte, inspirée de celle rédigée par les services de l'Etat, les représentants des entreprises, les représentants des établissements d'enseignement supérieur, et les représentants des étudiants, a dès lors pour objectif de sécuriser la pratique des stages, tout en favorisant leur développement bénéfique pour les trois parties prenantes.

II – CHAMPS, DEFINITION

1 – Le champ de la charte

Le champ de la charte concerne tous les stages d'étudiants, sans préjudice de règles particulières applicables aux professions réglementées.

2 – Le stage

La finalité du stage s'inscrit dans un programme pédagogique et n'a de sens que par rapport à son objectif.

Dès lors, le stage :

- permet la mise en pratique des connaissances en milieu professionnel ;
- permet l'acquisition et le développement de capacités et compétences ;
- s'inscrit dans le parcours d'insertion professionnelle de l'étudiant.

3 – Le projet ou sujet de stage

Il recouvre la ou les missions confiées aux stagiaires et stipulées dans la convention.

III – ENCADREMENT DU STAGE

1 – La formalisation du projet de stage

Le projet de stage, après une concertation entre un représentant de l'établissement, un représentant de la structure d'accueil et l'étudiant, est formalisé dans une convention signée par les parties prenantes.

2 – La convention

La convention précise les engagements et les responsabilités de l'établissement, de la structure d'accueil et de l'étudiant.

3 – Durée du stage

La durée du stage et la période (dates de début et de fin) sont précisées dès les premiers contacts entre l'établissement et la structure d'accueil. L'étudiant en est tenu informé.

La durée du stage figure explicitement dans la convention de stage. Elle doit être conforme à la fiche RNCP de la formation. La période de stage doit être incluse dans l'année universitaire.

4 – Les responsables de l'encadrement

Tout stage fait l'objet d'un double encadrement par :

- un enseignant de l'établissement ;
- un membre de la structure d'accueil.

Les deux travaillent en collaboration, sont informés et s'informent de l'état d'avancement du stage et des difficultés éventuelles.

Le responsable du stage au sein de l'établissement d'enseignement est le garant de l'articulation entre les finalités du cursus de formation et celles du stage, selon les principes de la présente charte.

5 – Evaluation/Appréciation

L'évaluation est triple : l'évaluation du stagiaire par la structure d'accueil, l'appréciation de la qualité du stage par l'étudiant, l'appréciation de la qualité du stage par l'enseignant.

Les modalités concrètes d'évaluation sont mentionnées en annexe de la convention.

CHARTRE DES STAGES ETUDIANTS

a – Evaluation du stagiaire

Le représentant de la structure d'accueil remplira une grille à la fin du stage afin d'évaluer le comportement et les activités réalisées par le stagiaire (proposition en annexe 1).

Cette évaluation sera prise en compte dans la note finale si il y a lieu.

b – Appréciation de la qualité du stage par le stagiaire

A la fin du stage, l'étudiant remplira une grille afin d'évaluer la qualité du stage par rapport à ses attentes et aux objectifs fixés (annexe 2).

c – Appréciation de la qualité du stage par l'enseignant

Lors de sa visite, l'enseignant de l'établissement remplira une grille d'appréciation afin d'évaluer le degré d'encadrement dont a bénéficié le stagiaire et l'avancement du travail effectué (annexe 3).

IV – ENGAGEMENT DES PARTIES

1 – L'étudiant vis-à-vis de l'entreprise

L'étudiant s'engage à :

- effectuer son stage en intégralité ;
- réaliser sa mission et être disponible pour les tâches qui lui sont confiées ;
- respecter les règles de l'entreprise ainsi que ses codes et sa culture ;
- respecter les exigences de confidentialité fixées par l'entreprise ;
- rédiger, lorsqu'il est exigé, le rapport ou le mémoire dans les délais prévus ; ce document devra être validé par les responsables de l'entreprise avant d'être soutenu (*si le contenu le nécessite, le rapport ou mémoire pourra, à la demande de l'entreprise, rester confidentiel*) (annexe 4 à signer des parties concernées).

2 – L'entreprise vis-à-vis de l'étudiant

L'entreprise s'engage à :

- proposer un stage s'inscrivant dans le projet pédagogique défini par l'établissement d'enseignement ;
- accueillir l'étudiant et lui donner les moyens de réussir sa mission ;
- désigner un responsable de stage ou une équipe tutorale dont la tâche sera de :
 - o guider et conseiller l'étudiant ;
 - o l'informer sur les règles, les codes et la culture de l'entreprise ;
 - o favoriser son intégration au sein de l'entreprise et l'accès aux informations nécessaires ;
 - o l'aider dans l'acquisition des compétences nécessaires ;
 - o assurer un suivi régulier de ses travaux ;
 - o évaluer la qualité du travail effectué ;
 - o le conseiller sur son projet professionnel ;
- participer à la soutenance quant elle a lieu ;
- rédiger une attestation de stage décrivant les missions effectuées qui pourra accompagner les futurs *curriculum vitae* de l'étudiant (annexe 5).

3 – L'établissement d'enseignement supérieur vis-à-vis de l'étudiant

L'établissement d'enseignement s'engage à :

- définir les objectifs du stage et s'assurer que le stage proposé y répond ;
- accompagner l'étudiant dans la recherche de stage ;
- préparer l'étudiant au stage ;
- assurer le suivi de l'étudiant pendant la durée de son stage, en lui affectant un enseignant qui veillera au bon déroulement du stage ;
- pour les formations supérieures qui l'exigent, le guider et le conseiller dans la réalisation de son rapport de stage ou de son mémoire et organiser la soutenance en invitant un représentant de l'entreprise à y participer.

4 – L'entreprise et l'établissement d'enseignement

L'entreprise et l'établissement d'enseignement supérieur veillent à échanger les informations nécessaires avant, pendant et après le stage.

Ils respectent par ailleurs leurs règles respectives de confidentialité et de déontologie.

V – GRATIFICATION

Dans certains cas la gratification est obligatoire (voir décret en annexe 6), dans tous les autres cas la structure d'accueil est encouragée à gratifier ce stage quelle qu'en soit la durée.